



## แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่ โรงเรียนร่มเกล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนร่มเกล้า

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร } เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

บ้านเลขที่.....โทร.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอด						

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### สถิติการลาในปีความดีความชอบ

ประเภท	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอด						

เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมา ปรีหะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายไกรรัตน์ บุญทองแพง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภาวดี พิมพ์เนาว์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....